

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Nr postępowania 1/2022

Zapisy ogólne

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia monitoringu obecności osób na zajęciach oraz do zgłaszania Zamawiającemu każdorazowej nieobecności uczestnika po zakończonym dniu kursu, drogą mailową lub telefonicznie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w harmonogramie zajęć, godzinach trwania zajęć oraz zmianach osób prowadzących, w tym także losowych/jednorazowych zmianach kadry.
3. Podczas prowadzenia kursów, Wykonawca jest obowiązany do zapewnienia wszystkim uczestnikom w każdym dniu zajęć, 250 ml wody mineralnej gazowanej i niegazowanej oraz wydanie wszystkim uczestnikom materiałów szkoleniowych, notatnika, długopisu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji w ramach każdego kursu:
 - 1) dziennika z tematami zajęć, terminami zajęć, godzinami trwania, liczbą godzin oraz nazwiskami prowadzących zajęcia,
 - 2) listy obecności na zajęciach,
 - 3) harmonogramów zajęć wraz z wyszczególnionymi godzinami zajęć i kadrami prowadzącymi,
 - 4) list odbioru zaświadczeń po zakończonych kursach wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń,
 - 5) list odbioru materiałów zapewnionych w ramach kursów,
 - 6) ankiet ewaluacyjnych,
 - 7) dokumentacji fotograficznej w ilości nie mniejszej niż 10 zdjęć z każdego kursu.Pełną dokumentację zawierającą w/w elementy należy przedłożyć w Zespole Szkół Ekonomicznych w Brzegu do 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia danej edycji kursu.
5. Wzory dokumentów do wytworzenia w trakcie realizacji kursu, wymienione w ust. 4, zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie do 15 dni po podpisaniu umowy. Wszelkie modyfikacje dokumentów winny być uzgadniane z Zamawiającym.
6. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania wymogów w zakresie informacji i promocji wynikających z aktualnych dokumentów dotyczących realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania materiałów dydaktycznych.
7. Wykonawca przeprowadzi ankiety ewaluacyjne.
8. Zamawiający wskaże osobę/osoby odpowiedzialną/e za realizację przedmiotu zamówienia i upoważnioną/upoważnione do kontaktów i reprezentowania Zamawiającego.
9. Harmonogramy kursów zostaną ustalone z Zamawiającym w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy, celem dostosowania godzin do harmonogramów już odbywanych zajęć.

10. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu programy kursów w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.
11. Forma doskonalenia przeznaczona jest dla uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych w Brzegu. Zamawiający zapewni wskazane osoby.
12. Wykonawca przygotuje wszystkie materiały w formie papierowej - muszą spełniać następujące wymagania (jeden egzemplarz otrzyma Zamawiający):
 - 1) być opracowane zgodnie z tematyką kursu,
 - 2) być oznaczone następującą informacją: „Materiały do kursu – tytuł i data szkolenia”,
 - 3) powinny pozwalać na samodzielną edukację z zakresu tematyki kursu.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo obserwacji lub realizacji monitorowania kursu.
14. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie materiałów szkoleniowych z danego kursu na potrzeby jego uczestników.

Nr postępowania 1/2022

Część III – kurs obsługi wózków jezdniowych

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu wózków jezdniowych.
- 2) Zadanie skierowane jest do 45 uczestników – uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych w Brzegu.
- 3) Część teoretyczna kursu realizowana jest w 3 grupach, w jednej grupie 15 osób, kurs w wymiarze 51h kurs/grupę.
- 4) Część praktyczna realizowana będzie w siedzibie Wykonawcy w wymiarze 2 dni (2x8h)/grupę.
- 5) Zajęcia teoretyczne będą realizowane w Zespole Szkół Ekonomicznych w Brzegu, ul.: Jana Pawła II 28, 49-300 Brzeg.
- 6) Zamawiający zapewnia nieodpłatnie sale wyposażone w sprzęt multimedialny celem przeprowadzenia zajęć teoretycznych.
- 7) Zajęcia praktyczne: w miejscowości zlokalizowanej do 50 km od siedziby Zamawiającego. Miejsce zajęć praktycznych zlokalizowane będzie w miejscowości, do której możliwy jest dojazd transportem kolejowym bez przesiadek (PKP), oraz za pomocą komunikacji miejskiej.
- 8) Planowane terminy realizacji poszczególnych edycji:
 - a) I: wrzesień/październik 2022r.,
 - b) II: grudzień/styczeń 2022r.,
 - c) III: kwiecień/maj 2023r.
- 1) Inne wymogi związane z organizacją kursu spoczywające na Wykonawcy:
 - a) Zapewnienie kadry dydaktycznej warunkującej wykonanie usługi na wysokim poziomie, z uprawnieniami do prowadzenia kursów wózków jezdniowych,
 - b) Zorganizowanie i przeprowadzenie badań lekarskich oraz psychotesów, na koszt wykonawcy,
 - c) Opłacenie jednego podejścia wszystkich uczestników do egzaminu kwalifikacyjnego (UDT).
 - d) Ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 - e) wydanie wszystkim uprawnionym uczestnikom kursu dokumentów potwierdzających nabyte uprawnienia dotyczące obsługi wózków widłowych, w tym zaświadczeń kwalifikacyjnych wydanych przez Urząd Dozoru Technicznego.
- 2) Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu kursu: kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu; oświadczenia o opłacie za jedno podejście uczestnika kursu do egzaminu kwalifikacyjnego (UDT).
- 3) Zamawiający ustala, że cena brutto za jeden kurs dla 1 osoby jest ceną ryczałtową, nie może ulec zmianie. Zamawiający zapłaci tylko za faktycznie zrealizowane zamówienie.
- 4) Zajęcia będą odbywały się do pięciu razy w tygodniu. W jednym dniu szkoleniowym 1 grupa nie może mieć więcej niż 8 godzin zajęć.

- 5) Zamawiający przez godzinę zajęć (h) rozumie godzinę zegarową (60 minut), ponadto Wykonawca zapewni, co najmniej 1 przerwę trwającą 15 minut (dowolnie rozplanowaną przez prowadzącego), która nie będzie wliczona w czas trwania zajęć.
- 6) Zajęcia winny odbywać się od poniedziałku do piątku, w przedziałach czasowych między 8:00 a 17:00, Godziny zajęć rozdzielone winny być na bloki przedpołudniowe oraz popołudniowe.